

Siège administratif :  
19 rue des Pâquerettes – 69500 Bron  
Secrétariat : 07 81 03 63 70  
rhoneloire@ifman.fr  
www.ifman.fr

Antenne Bourgogne Franche-Comté :  
bourgognefranche-comte@ifman.fr

## RESPONSABLE D'ÉQUIPE. Animer et responsabiliser

**Jeudi 16 et vendredi 17 mai 2019 – Jeudi 20 et vendredi 21 juin 2019**

9 heures à 17 heures à Lyon

*Vous êtes responsable d'une équipe, chef de service, directeur d'une structure, etc., et confronté aux conflits inhérents à toute vie de groupe et aux situations délicates liées à ces missions. Savoir animer une équipe pour qu'elle y trouve souffle et motivation ne s'improvise pas : si chaque professionnel a sa part de responsabilité, le responsable d'équipe a une place majeure.*

*Permettre à chacun d'être entendu dans ses difficultés et d'être acteur dans l'organisation, faciliter la circulation de la parole, faire respecter et évoluer le cadre requièrent des savoir-faire solides qui sont toujours perfectibles. Savoir réguler les conflits est un atout précieux pour induire un esprit de coopération et une ambiance sereine.*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les outils de la régulation non-violente des conflits
- Acquérir des outils de communication qui facilitent la circulation de la parole
- Favoriser les facteurs qui suscitent la coopération dans une équipe
- Améliorer ses réunions d'équipe
- Développer ses compétences pour réagir et se positionner avec bienveillance, compréhension et lucidité lors de désaccords, tensions, divergences survenant au sein de l'équipe et, ainsi, faire évoluer de manière constructive les inéluctables conflits

### MÉTHODOLOGIE

La formation allie de manière complémentaire les apports théoriques aux exercices pratiques. Elle se construit à partir des questions et des situations évoquées par les stagiaires. L'expérimentation pratique sous forme de différents jeux, exercices, saynètes utilisant le verbal et le non-verbal invite chacun à s'impliquer dans le groupe et sert de support à l'analyse et la réflexion qui suivent les exercices. Il s'agit de mettre des mots sur les ressentis, de comprendre les interactions, d'expérimenter de nouvelles attitudes, d'envisager de nouvelles réponses en vue de résoudre la difficulté rencontrée.

Chacun participe à sa propre mesure. L'écoute et l'échange au sein du groupe contribuent à la dynamique de la formation. Les apports conceptuels sont apportés sous forme d'exposés ou d'exercices actifs.

### Règles de fonctionnement

Le respect, l'écoute, la confidentialité, la libre implication personnelle sont proposés comme règles de fonctionnement pour la formation.

## CONTENU

*En fonction des attentes des participants, les éléments suivants seront plus ou moins approfondis.*

### **Accueil, démarrage (2 h)**

- Accueil, présentations
- Recueil des attentes et des situations rencontrées par les participants

### **Le fonctionnement du groupe et la fonction du responsable (4 h)**

- Qu'est-ce qu'une équipe ? Quels sont ses besoins ?
- Les missions, clarification des attendus de l'institution
- Les attentes implicites et explicites de l'institution et des membres de l'équipe
- Le positionnement face aux imprévus, aux contraintes, aux réactions des personnes
- La posture d'autorité, les trois piliers de l'autorité

### **Les bases de la communication fondée sur le respect mutuel, la place de la parole (5 h)**

- Les éléments qui bloquent ou freinent la communication et ceux qui la favorisent
- La fonction des émotions et sentiments révélateurs de besoins à satisfaire
- Différencier, dans son mode d'analyse et d'expression, les faits, sentiments et opinions
- Différencier l'acte de la personne

### **Les éléments de la régulation non-violente des conflits (6 h)**

- Clarification des concepts
  - Conflit, agressivité, violence
  - Mécanisme et évolution
- Les éléments de la relation conflictuelle
  - Le cadre extérieur : loi, règle, contrat
  - Le ressenti intérieur : émotion et histoire personnelle
- Positionnements et attitudes face aux conflits : choix et conséquences
- Les éléments de la résolution des conflits : conditions du dialogue, clarté du cadre, clarification du problème, prise en compte des sentiments et des émotions, identification des besoins (de la structure et de ses membres), recherche de solutions, le tiers, les espaces de régulation, l'anticipation, la prise en compte des non-dits, des conflits latents.

### **Les autres éléments clefs qui favorisent la coopération dans le groupe (5 h)**

- L'équilibre des besoins
- Les éléments qui favorisent et freinent la coopération
- La prise en compte des avis minoritaires

### **L'animation de temps de réunions (5 h)**

- Repères pour animer une réunion, un entretien
- Les temps de régulation
  - Intérêts et objectifs des temps de régulation dans un groupe
  - Les règles de base et la fonction de l'animateur
  - Les différentes modalités suivant les objectifs

### **Bilans, évaluation (1 h)**

- Temps de régulation en fin de chaque journée pour ajuster le contenu des journées suivantes
- Bilan final

## ÉVALUATION

Les participants sont invités à remplir le document d'évaluation-bilan pour faire état de leurs acquis et pour évaluer la prestation de l'IFMAN. Puis un tour de table est organisé, au cours duquel chaque participant exprime son avis sur le contenu et le déroulement de la formation. Ce temps d'échange permet de dessiner un bilan individuel et collectif.

## RESPONSABLE D'ÉQUIPE

### Animer et responsabiliser

#### INFORMATIONS PRATIQUES

**Lieu :** Lyon. *L'adresse sera communiquée lors de l'envoi des informations complémentaires.*

**Dates :** Jeudi 16 et vendredi 17 mai 2019 – Jeudi 20 et vendredi 21 juin 2019 de 9 heures à 17 heures

**Tarif avec prise en charge professionnelle :** 560 € les 4 jours (28 heures)

**Tarif Individuel :** 504 € les 4 jours (28 heures)

*Ce montant ne comprend que le coût pédagogique et ne couvre ni les frais d'hébergement ni les frais de restauration.*

**IFMAN :** Institut de recherche et de Formation du Mouvement pour une Alternative Non-violente

Association loi 1901 enregistrée à la préfecture de Lyon sous le n° 0691048180

N° de Siret : 442 849 212 000 18

CCP : 1 326 917 Z 038 LYON

Organisme de formation enregistré sous le n° 82690777869 auprès du Préfet de la Région Rhône-Alpes.

L'IFMAN Rhône-Loire est référencé sur DataDock.

#### POUR VOUS INSCRIRE

- Renvoyer le coupon rempli ci-dessous à : **IFMAN Rhône-Loire - 19 rue des Pâquerettes, 69500 Bron**
- Joindre un chèque de 50 € d'acompte

*Clôture des inscriptions 3 semaines avant le début de la formation.*

*Une dizaine de jours avant la formation, vous recevrez une confirmation accompagnée d'informations pratiques.*

---

## RESPONSABLE D'ÉQUIPE. Animer et responsabiliser

### Bulletin d'inscription 2019

**NOM :**

**Prénom :**

**Nom de la structure :**

**Adresse :**

**Adresse de facturation (si différente) :**

**Tél :**

**Tél portable :**

**Courriel** (pour courriers administratifs) :

**Courriel** (pour informations pratiques) :

- Souhaite s'inscrire à la formation (16-17 mai et 20-21 juin à Lyon)

Chèque d'acompte n °

Prise en charge par un OPCA :

Comment avez-vous connu cette formation ?